

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-218-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>331759643</u>	Serie:	<u>12F99269</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

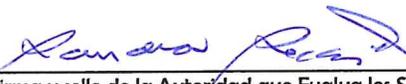
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria.
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual.
- Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamiento que presentan los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025.
- Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaida Lemus  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural